Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Сказка»
городского округа город Фролово

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 12 «Сказка»
_____/ Ж.Н. Кислова /

Приказ от 28.08.2023 г. №331

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений

2023-2024 уч.г.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МКДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Сроки
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель	по мере необходимости
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	Постоянно
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заместитель заведующего по АХЧ	ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного	Медицинская сестра, заместитель заведующего по УВР	постоянно

	процесса		
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МКДОУ	Старший воспитатель	постоянно
2.6	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1	Разработка памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заместитель заведующего по УВР	периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий	1 раз в квартал
3.4	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Старший воспитатель	Постоянно на сайте МКДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	воспитатели	2 раза в год
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация МКДОУ	по мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация МКДОУ	при выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МКДОУ	при выявлении фактов, постоянно